

INLEIDING

Het beleidsplan is de leidraad voor het functioneren van Heemkundekring Vehchele nu en in de toekomst. Welke keuzes zijn en moeten er worden gemaakt en waarom. Wat wil het bestuur realiseren en met welke inspanning. Het beleidsplan is eveneens een toetssteen voor de realisatie van eerder genomen beslissingen en de taken die uitgevoerd zijn en worden. Bij een subsidieaanvraag kunnen officiële instanties, indien nodig, kennisnemen van het beleidsplan. Het beleidsplan is een hulpmiddel voor en bij de samenwerking met andere heemkundekringen en/of andere instanties.

IDENTITEIT

De vereniging draagt de naam “Heemkundekring Vehchele” en is gevestigd in Veghel (gemeente Meierijstad). Het werkgebied (de regio) van de vereniging omvat de voormalige gemeente Veghel met kerkdorpen Eerde, Mariaheide en Zijtaart. Heemkundekring Vehchele is opgericht op 23 april 1981 voor onbepaalde tijd en is een vereniging van vrijwilligers die zich bezighoudt met het erfgoed binnen de eigen regio.

DOELSTELLING

De vereniging heeft als doel het in brede kring bevorderen van belangstelling voor het materiële en immateriële erfgoed in het algemeen en die van het werkgebied in het bijzonder, door leden en belangstellenden te betrekken bij historisch en archeologisch interessante projecten. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het onderzoeken, bestuderen en veiligstellen van heemkundig belangrijke terreinen, onroerende en roerende goederen, zaken, voorwerpen, taal en oudheidkundige gegevens in en van het werkgebied en zijn omgeving. Verder door erfgoededucatie, het houden van lezingen, publiceren van onderzoeksresultaten in ons kwartaalblad de Kroniek, organiseren van excursies en tentoonstellingen, hetzij zelfstandig, hetzij in samenwerking met andere groeperingen of instanties, alsmede door samenwerken aan activiteiten van andere verenigingen, die met het genoemde doel verband houden of daarvoor van belang zijn. We beschrijven, digitaliseren en maken verzameld materiaal toegankelijk.

ROL IN DE SAMENLEVING

Bewustwording van ons gemeenschappelijk erfgoed zorgt voor meer betrokkenheid en binding van mensen met hun omgeving. Mensen die zich verbonden voelen, dragen meer zorg voor hun omgeving, de gebouwen, de mensen, de natuur en de cultuur.

Aan die bewustwording dragen bij:

- ✓ Het inspelen op actuele gebeurtenissen, herdenkingen of bestaande evenementen, door een link te leggen met de historische context. Dit krijgt o.a. vorm door aandacht in ons kwartaalblad de Kroniek, via lezingen, rondleidingen of exposities.
- ✓ Het verwerven en/of behouden van voorwerpen, locaties, gegevens (verhalen, liedjes etc.) en beeldmateriaal, die vallen onder de doelstelling. De zorg voor de collectie is vastgesteld in het collectieplan.
- ✓ Zorgen voor een goede opslag en conservering.
- ✓ Zorgen voor het toegankelijk maken van de gegevens.

LIDMAATSCHAP EN PRIVACY

Het lidmaatschap is geregeld volgens de statuten artikel 4 t/m 8. Lid worden kan via het inschrijfformulier op onze website en kandidaatleden geven daarbij aan in te stemmen met de privacyverklaring, die de vereniging volgens de regels van de AVG van 25 mei 2018 heeft opgesteld en in de algemene ledenvergadering van 4 februari 2019 is goedgekeurd. Deze privacyverklaring is op de website van de vereniging te raadplegen.

De contributie bedraagt € 17,50 per jaar voor een enkel lidmaatschap en € 25,00 per jaar voor een gezinslidmaatschap van twee personen. Elk extra lid van een gezin betaalt € 7,50 per jaar. Betaling verloopt via automatische incasso, tenzij anders afgesproken. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

BESTUURLIJK

Het bestuur met inbegrip van het dagelijks bestuur, bestaat uit tenminste vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. Bij een groter aantal bestuursleden, moet het aantal, inclusief dagelijks bestuur, oneven zijn. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen.

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Krachtens artikel 12, vijfde lid van de Statuten wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door hetzij het bestuur, hetzij door de voorzitter en de secretaris. Het bestuur vergadert jaarlijks tenminste 6 keer. Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden indien de meerderheid der bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Een voorstel is aangenomen indien de meerderheid van de aanwezigen voor het voorstel is.

Vertegenwoordigers van de werkgroepen zijn op verzoek ter bespreking van activiteiten van hun werkgroep aanwezig in de bestuursvergaderingen. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als het dat nodig acht. Jaarlijks wordt er een Algemene Ledenvergadering gehouden en daarin wordt het door het bestuur gevoerde beleid teruggekoppeld aan de leden en wordt aangegeven wat het doel voor het komende jaar is.

Heemkundekring Vehchele is aangesloten bij Brabants Heem (verenigt de Brabantse heemkundekringen en historische verenigingen), Noord-Brabants Archeologisch Genootschap (NBAG), de Nederlandse Archeologievereniging (AWN) en Platform Erfgoed Meierijstad (PEM). PEM is het overkoepelend overlegorgaan van de heemkundekringen en Roois Cultureel Erfgoed in de gemeente Meierijstad.

WERVING VAN GELDEN

Heemkundekring Vehchele wordt gevormd door haar leden en wordt bestuurd door, door de Algemene Ledenvergadering uit hun midden aangewezen, bestuursleden. De vereniging is volledig afhankelijk van hun inzet en financiële bijdragen in de vorm van contributies en bijdragen aan excursies. Naast deze contributies en bijdragen is de vereniging afhankelijk van subsidie van de gemeente Meierijstad ("gemeente"). Enerzijds stelt de gemeente een gesubsidieerde verenigingsruimte ter beschikking en anderzijds ontvangt de vereniging een financiële bijdrage van de genoemde gemeente. Daarnaast is de vereniging aangewezen op financiële en materiële bijdragen van begunstigers.

BESTEDING VAN GELDEN

De jaarlijks geworven inkomsten wordt veelal zo mogelijk besteed aan de gerichte doelen en dit met zo min mogelijk vertraging. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als (bank)administratiekosten, inschrijving Kamer van Koophandel, verplichte bijdragen aan regionale en provinciale erfgoedinstellingen, huisvesting en ICT-kosten, publicatiekosten van het kwartaalblad de Kroniek, organisatiekosten van evenementen. Veelal worden de door het bestuur (en actieve leden) gemaakte kosten van reizen etc. voor eigen rekening genomen. Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben, waarbij de financiële administratie is ingericht volgens de regels van het kasstelsel. Alle opbrengsten (inclusief schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de vereniging worden ontvangen. De kosten worden in principe verantwoord in het boekjaar waarin zij betaald worden. Als rentebaten worden verantwoord de in het verslagjaar ontvangen renten uit hoofde van uitstaande (bank)saldi.

HONORERINGSBELEID

De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een onkostenvergoeding voor hun verleende diensten. Ook actieve leden buiten het bestuur ontvangen voor hun inspanningen geen beloning, noch een onkostenvergoeding.

BEHEER VAN GELDEN

Heemkundekring Vehchele streeft ernaar de opbrengsten en kosten zoveel mogelijk in evenwicht te houden. Het vormen van een vermogen is niet de doelstelling van de vereniging, anders dan het aanleggen van een reserve voor tegenvallers en een doelvoorziening voor gedefinieerde toekomstige activiteiten die niet bestreden kunnen worden uit reguliere inkomsten van het betreffende boekjaar. Hierbij bijvoorbeeld te denken aan herinrichting en onderhoud heemkamer, op orde krijgen en beheer van het archief etc., ICT-investeringen en noodzakelijke uitgaven van de werkgroepen.

Het vermogen van de vereniging wordt gevormd door contributies, subsidies, giften, legaten, alsmede door andere baten, voor zover deze de kosten in een boekjaar overtreffen. Ten laste van het vermogen worden gebracht de tekorten die ontstaan als in enig boekjaar de gemaakte kosten de ontvangsten overschrijden. Het bestuur zal erop toezien dat dit zoveel mogelijk wordt voorkomen. Jaarlijks wordt de jaarrekening gemaakt en vervolgens gecontroleerd door een kascontrolecommissie van twee personen die verslag doet tijdens de Algemene Ledenvergadering.

GEBOUWEN

Heemkundekring Vehchele heeft de beschikking over een ruimte op de eerste etage van het oude Raadhuis aan de Markt. Dit is eigendom van de gemeente Meierijstad.

Daarnaast is de oude Raadzaal, de grote archiefkelder en een kleine archeologiekelder, in overleg met de gemeente deels beschikbaar voor Heemkundekring Vehchele. Gemeente Meierijstad is eigenaar van het Oude Raadhuis en de vereniging is geen hoofdhuurder.

JAARPLAN

Jaarlijks wordt een plan opgesteld voor vaste en variabele activiteiten. Zo mogelijk gaat dit plan vergezeld van een financiële opzet. De leden ontvangen in de jaarlijkse algemene ledenvergadering het jaarverslag met daarin opgenomen de activiteiten van het verlopen jaar en een planning voor het lopende jaar. Een deel van de activiteiten van de vereniging is ondergebracht bij werkgroepen. De werkgroepen werken altijd in overleg met het bestuur.

Werkgroep Archeologie

Sporen uit het verre verleden onderzoeken en vastleggen, op verzoek van derden onderzoek doen, contacten onderhouden met archeologische werkgroepen van andere heemkundekringen en beoordelen van archeologische rapporten.

Werkgroep Archiefbeheer

Het beheren van de collectie, digitaal vastleggen van de aanwezige gegevens/voorwerpen, inventarisatie maken van de aanwezige gegevens/voorwerpen, het uitlenen van deelcollecties/materialen en van de geregistreerde voorwerpen, documenten en het beeldmateriaal lijsten maken om de gegevens opvraagbaar te maken.

Werkgroep Attentietegels & Toponiemenbanken

Het promoten van het volgen van de route van de attentietegels, doorgeven van de gesteldheid van de tegels, in samenwerking met de gemeente bekijken waar de toponiemenbanken geplaatst kunnen worden, inrichten van de plaats waar een toponiemenbank komt te staan. Tekst van de borden etc.

Werkgroep Communicatie & PR

Uitgave van de Kroniek “Van Vehchele tot Veghel”, uitgeven publicaties van bijzondere onderwerpen en/of gebeurtenissen, uitgave van de Nieuwsbrief, bijhouden activiteitenlijst, contacten Pers en social media.

Werkgroep Digitalisering

Verzamelen en conserveren van beeldmateriaal, opbouwen van het beeldmateriaal archief, het gedeeltelijk toegankelijk maken van het archief en werken met Memorix Major – Brabant Cloud (opslagsysteem)

Werkgroep Educatie

Jongeren bewust maken van hun eigen leefomgeving, gezien vanuit historisch oogpunt, verzorgen van gastlessen over bijvoorbeeld de Canon van Meierijstad en projecten met het onderwijs, organiseren van historische wandelingen voor de jeugd.

Werkgroep Historische Geografie Brabant

Georefereren van kadasterkaarten (intekenen van de percelen en gebouwen op huidige plattegronden) tussen 1827 en 1832, invoeren in database van OAT's van eigendomsgegevens per kadastraal perceel, volkstellingen en bevolkingsregisters, verzamelen van gegevens van inwoners (genealogie) uit de voormalige gemeente Veghel.

Werkgroep Tweede Wereldoorlog (WWII)

Sporen uit WWII (september 1939 – mei 1945) in de voormalige gemeente Veghel onderzoeken, vastleggen en waar mogelijk veiligstellen, documenteren en onderzoek van gebeurtenissen tijdens WWII in de gemeente, opzetten, onderhouden en toegankelijk maken van een WWII-archief gerelateerd aan de lokale gebeurtenissen, input leveren aan de gemeente Meierijstad of instanties als het gaat om WWII-informatie ten behoeve van monumenten en herdenkingen.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering, 27 februari 2023

Voorzitter: Petra Huibers

Secretaris: Arno van den Heuvel